

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Codo Maximilien
Indirizzo Corso Garibaldi n°45, Venaria Reale (TO)
Telefono **+39 3383891478**
Fax
E-mail tecnomax@hotmail.it

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 24 – 12 – 1984



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 01/2015 a Oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Venaria Reale Immobiliare SAS
 - Tipo di azienda o settore Affiliato Tecnorete, Gruppo Tecnocasa – Settore Immobiliare.
 - Tipo di impiego Responsabile.
 - Principali mansioni e responsabilità Ricerca di potenziali clienti nella zona di competenza, volantinaggio, trattative di vendita e di acquisizione, public relations, telemarketing, gestione/affiancamento/crescita del personale, contabilità, selezione del personale, gestione punto vendita.
-
- Date (da – a) Da 03/2011 a 12/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Venaria 1 SAS
 - Tipo di azienda o settore Affiliato Tecnorete, Gruppo Tecnocasa – Settore Immobiliare.
 - Tipo di impiego Titolare/Legale Rappresentante
 - Principali mansioni e responsabilità Ricerca di potenziali clienti nella zona di competenza, volantinaggio, trattative di vendita e di acquisizione, public relations, telemarketing, gestione/affiancamento/crescita del personale, contabilità, selezione del personale, gestione punto vendita.
-
- Date (da – a) Da 09/2004 a 02/2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Druento Immobiliare SAS
 - Tipo di azienda o settore Affiliato Tecnorete, Gruppo Tecnocasa – Settore Immobiliare
 - Tipo di impiego Collaboratore fino al 2009 dopo Responsabile.
 - Principali mansioni e responsabilità Ricerca di potenziali clienti nella zona di competenza, volantinaggio, trattative di vendita e di acquisizione, public relations, telemarketing, gestione/affiancamento/crescita del personale, contabilità.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

- Formazione Personale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Da 07/2004 a 08/2004

Manifestazione "Via Dei Saraceni" (Valsusa)

Organizzazione di manifestazioni sportive.

Operaio.

Organizzazione montaggio/smontaggio del percorso di gara e degli stands.

Da 09/1998 a 06/2004

I.T.I.S. G. Peano

Informatica, sistemi informatici, matematica. Programmazione.

Diploma di Perito Informatico 70/100

Da 09/2007 a 11/2007

A.N.F.A (Agenzia Nazionale per la Formazione Avanzata)

Agenti di affari in mediazione – sez Agenti immobiliari muniti di mandato a titolo oneroso

Attestato di Frequenza e Profitto

04/03/2011

Camera di commercio industria artigianato e agricoltura di Torino

Ruolo degli agenti di affari in mediazione al n 8602

01/05/2017 Progetto Sviluppo LV3

07/05/2015 TECNOCLOUD

17/05/2012 Progetto Sviluppo LV2

29/11/2011 Seminario Gestione Risorse Umane

23/10/2011 Internetwork

02/03/2011 Avviamento Agenzia

14/02/2007 Tecniche Avanzate di Comunicazione

ITALIANO E FRANCESE

INGLESE

B2

B2

B2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità relazionali attraverso la collaborazione con altre persone in diversi contesti ed in situazioni lavorative in cui risulta essenziale il lavoro di squadra, maturata negli anni di lavoro nel settore immobiliare. Condivisione e raggiungimento di obiettivi personali e professionali, capacità di ascolto e di comunicazione. Disponibilità ad offrire aiuto. Ottima capacità di problem solving.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<i>Ottime capacità di organizzazione e gestione del lavoro, della clientela, dei colleghi e del personale.</i>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<i>Buona conoscenza Sistema Operativi Microsoft (windows, office, adobe e tutti i principali software), Sistema operativo MacOS e IOS, posta elettronica, web.</i>
PATENTE O PATENTI	A e B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della Legge n. 101/18