

LORENA ZANFRETTA

Via Alvaro Chelli, 15/210078 Venaria Reale – To

Tel. 338 8934795

lorenztt@gmail.com



Nata a Venaria Reale il 3 marzo 1965

Esperienza professionale:

- Giugno 2020 – attualmente: assunta a tempo determinato (fino al 15 ottobre 2020) da Staff Spa, con contratto di somministrazione, in qualità di Operatrice Socio Sanitaria territoriale, per il Servizio Sociale.
- Ottobre 2017 – giugno 2020: assunta a tempo indeterminato presso Punto Service Coop. Soc. con collocazione presso RSA Villa Primule, Torino, mansione di addetta alle pulizie, e la copertura occasionale della posizione di receptionist (pratiche inserimento ospiti in struttura, accoglienza, pratiche amministrative varie)
- Marzo –settembre 2017: assunta a tempo determinato in una ditta del confezionamento, con collocazione presso aziende varie: settore farmaceutico (produzione), settore trasporti (co-packing).
- 2001- febbraio 2017: titolare di attività commerciale, settore cartoleria, con le seguenti mansioni: addetta alle vendite, relazioni con il pubblico, gestione clienti/fornitori, contabilità, magazzino, fatturazione; organizzazione di laboratori creativi per bambini e adulti.
- 1998-2006: impiegata commerciale presso Anilam srl, Orbassano, azienda commerciale nel settore delle macchine utensili, con le seguenti mansioni: ricezione ordini, compilazione conferma d'ordine, documento di trasporto, fatturazione, report di vendita, magazzino, preparazione delle spedizioni, rapporti con spedizionieri, archivio clienti, inventario merci, reception.
- 1992/1997: titolare di impresa artigiana, con partita Iva
- 1989/1991: impiegata amministrativa e commerciale presso Duegierre snc, Torino, settore impresa di pulizia, con mansioni: gestione cicli di lavoro presso clienti, gestione dipendenti, relazioni con ufficio acquisti dei clienti, fatturazione, ordinazione materiali di consumo, magazzino, reception.
- 1986/1989: collaboratrice presso studio commercialista con mansioni: prima nota, commissioni.

Istruzione:

- Giugno 2020: Conseguito attestato di Operatore Socio Sanitario presso IUS.TO REBAUDENGO – Istituto Universitario Salesiano – Torino, votazione 93/100, con svolgimento dei seguenti tirocini:
 - RSA “Trifoglio” - Torino
 - Comunità Alloggio per Disabili di tipo C “La Testarda” – Torino
 - Centro Diurno RAF di tipo A “Rosanna Pedace” – Torino
 - Presidio Ospedaliero “San Giovanni Bosco” – Torino –
Reparto Area Critica - Terapia sub intensiva
- 1985: Diploma di Perito Aziendale e corrispondente in lingue estere, conseguito presso l'Istituto tecnico “Aldo Moro” di Torino.

Competenze:

- ottime competenze comunicative ed organizzative acquisite durante l'esperienza di impiegata commerciale, rafforzate con l'attività in proprio
- ottime competenze relazionali con adulti e bambini acquisite durante l'esperienza di titolare di negozio di cartoleria, con l'organizzazione di laboratori creativi
- buona padronanza dei processi dell'attività di vendita, dal primo contatto con il cliente al disbrigo di tutte le pratiche necessarie
- buona capacità di lavorare in team ed in autonomia
- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio: elaborazione dei testi, foglio elettronico, programma di presentazione, programma di gestione di database; conoscenza del programma gestionale Scala
- conoscenza della lingua inglese
- solida comunicazione orale, attenzione ai dettagli, creativa

Altro:

- membro volontario attivo di due associazioni culturali
- da gennaio 2017: membro del Collegio dei Fondatori della Fondazione "Via Maestra", ente partecipato della Città di Venaria Reale per la valorizzazione e lo sviluppo dei beni e delle attività culturali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

In fede

Venaria Reale, 21 luglio 2020

Lorena Zanfretta