

# Alessandra Casarella

## Operaia

Assistente amministrativo esecutivo con oltre 10 anni di esperienza nel fornire assistenza agli alti dirigenti in modo completo e competente.

**Indirizzo:** Via Palestro.,15

**Data di nascita:** 08-05-1975

**Nazionalità:** Italiana

## Esperienza

---

Agosto 2016 - Attuale

Operaia

**Impresa Massimino** Venaria

Agosto 2000 - Agosto 2016

Operaia

**Azzurra** Venaria

Giugno 2013 - Marzo 2017

Specialista in comunicazione

**Agenzia di Marketing AdVibes** Roma

-Creare, rivedere e correggere comunicazioni aziendali e di marketing -Sviluppo di AdVibes Magazine con il team dei contenuti, con una tiratura di oltre 5000 copie -Ristrutturazione del database linguistico per migliorare l'accessibilità e l'organizzazione dei team

Giugno 2013 - Marzo 2017

Specialista in comunicazione

**Agenzia di Marketing AdVibes** Roma

-Creare, rivedere e correggere comunicazioni aziendali e di marketing -Sviluppo di AdVibes Magazine con il team dei contenuti, con una tiratura di oltre 5000 copie -Ristrutturazione del database linguistico per migliorare l'accessibilità e l'organizzazione dei team

Giugno 2013 - Marzo 2017

Specialista in comunicazione

**Agenzia di Marketing AdVibes** Roma

-Creare, rivedere e correggere comunicazioni aziendali e di marketing -Sviluppo di AdVibes Magazine con il team dei contenuti, con una tiratura di oltre 5000 copie -Ristrutturazione del database linguistico per migliorare l'accessibilità e l'organizzazione dei team

## Istruzione

---

1989

Licenza media

**Lessona** Venaria

## Lingue

---

**Inglese** Livello base

## Competenze

---

Operaia